Nr.6937/27.08.2024

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UAT Comuna Rosiori		
Adresa: comuna Rosiori		
Localitate: Comuna Rosiori	Cod poştal: 927183	Ţara: **Romania**
Punct(e) de contact: In atenţia:	Telefon: 0243/319.719	
E-mail: consiliullocalrosiori@yahoo.com	Fax: 0243/319.719	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informaţii pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.I*		
Caietul de sarcini şi documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: **in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro**		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: **in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro**		

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări pana la **03.10.2024, ora 14.00 , la adresa de email :** consiliullocalrosiori@yahoo.com

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire : nu mai tarziu de **04.10.2024, ora 14**.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web **primariarosiori-il.**

Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.

I.2) TIPUL AUTORITAŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate naţionala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeana sau organizaţie europeana ■ Altele (precizaţi): Unitate administrativ teritoriala	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine şi siguranţa publica □ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □ Sanatate □ Construcţii şi amenajari teritoriale □ Protecţie sociala □ Recreere, cultura şi religie □ Educaţie ■ Altele (precizaţi): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acţioneaza in numele altor autoritaţi contractante da □ **nu** ■	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de catering - pregatirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 43 de copii *21 zile * 15 luni din Gradinita Rosiori "Maica Domnului", Judetul Ialomita în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementar in comuna Rosiori, judetul Ialomita" - Cod PNNR 85, conform Contract de finantare nr. 13037/25.10.2023 si Act aditional 1 nr.12638/10.09.2024

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari □	B) Produse □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor Servicii de catering Cod NUTS
Locul principal de executare **.....** Cod NUTS **.....**	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS RO IALOMITA **Comuna Rosiori, judetul Ialomita**

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice ■

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici □ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanţi la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru da □ nu □Dacă DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da □ nu □	
- *se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfăşurare a reluării competiţiei între semnatarii unui acord-cadru*)	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depăşeşte patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru intreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai in cifre):

Valoarea estimată fără TVA: ***638.459,7*** **lei** Monedă: **RON**

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Atribuirea contractului de achiziţie publică are ca obiect servicii de catering - pregatirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda (felul I + felul II) insotit de un fruct pentru 43 de copii *21 zile * 15 luni din Gradinita Rosiori "Maica Domnului", Judetul Ialomita în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementar in comuna Rosiori, judetul Ialomita" - Cod PNNR 85, conform Contract de finantare nr. 13037/25.10.2023 si Act aditional 1 nr.12638/10.09.2024

Contractul de achiziţie se va derula in anii şcolar 2024-2025 si 2025-2026 în perioada desfăşurării activităţii didactice, operatorul economic având obligaţia de a asigura zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea

suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 43 de copii *21 zile * 15 luni din Gradinita Rosiori ”Maica Domnului”, Judetul Ialomita, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin H.G. nr. 24/2024.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar** ***(dupa caz)***
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ■ **nu** □

II.1.8) Impartire in loturi **da** □ nu ■

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ **nu** ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de catering pentru 43 de copii *21 zile * 15 luni din Gradinita Rosiori ”Maica Domnului”, Judetul Ialomita Numarul de portii: 43 copii X 21 zile X 15 luni = 13 545 portii

Valoare estimata totala: *638.459,7* **lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da □ **nu** ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 15 **luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da □ **nu** ■

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare **da** ■ nu □

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 6.384,59 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, **respectiv 30 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor**. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția constituită devine anexă la contract.
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.
Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cont depunere garanție RO85 TREZ 393 5006 XXX 00 14 19

III.1.1.b) Garantie de buna executie da ■ nu □

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 si 4 din acelasi act normativ.
Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

100% proiect finantat prin PNRR - Contract de finantare nr. 13037/25.10.2023 si Act aditional 1 nr.12638/10.09.2024 din Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate Investiția 2: Înființarea, echiparea și operaționlizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate, Planul Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR).

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)
- asociere cf. art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da □ **nu ■**

III.1.5) Legislatia aplicabila
- Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- H.G. nr.24/2024
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu
- www.anap.gov.ro.
- Procedura proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele

Functia	Numele si prenumele
Primar	Anghel Ion
Viceprimar	Andrei Marius
Secretar	Stoian Constantin
Cons.Contabil	Pană Oana Nicoleta
Cons.Achizitii publice	Voicilă Laura
Consilier	Sârbu Grigore
Consilier	Sandu Nicolae
Consilier	Ciotoianu Toma
Consilier	Cireașă Niculae
Consilier	Ceapă Tudorel
Consilier	Dobre Sorin
Consilier	Toader Daniel
Consilier	Toader Ion
Consilier	Gheorghe Marian
Consilier	Voicilă Ștefănuţ-Iulian

Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerințelor anterior mentionate:
- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuţiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atat pentru sediul social cat și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art.59 si art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) - Formular 9A (Sectiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Sectiunea Formulare).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată indeplinirea cerinței:
- se va vor depune documentele justificative care probează indeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertanților străini, documente echivalente emise in țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).
Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.
Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.
2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.
3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unităţile şcolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, in conformitate cu prevederile legislaţiei in vigoare.

III.2.2. Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	*Modalitatea de indeplinire*
Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara	
III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	*Modalitatea de indeplinire*
Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016	Se vor depune de către ofertanți urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei: procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor; In cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 1) precum si documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei. Modalitate de indeplinire: Se va prezenta si sustinerea tertului (Formular 2) (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentand documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

	Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neindeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi	Modalitate de indeplinire: Se va prezenta si acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Informatii privind asociatii	Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	*Modalitatea de indeplinire:*
Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte referitoare la standarde de asigurare a calității/medului	
III.2.4. Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ **nu ■**

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfașurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline ■ Online □
IV.1.1) b) Tipul procedurii
■ **Procedura proprie Anexa 2 din Legea 98/2016**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factori evaluare/descriere/pondere

1.Prețul ofertei. Componenta financiară: 30%

Invers proportional
Punctaj maxim: 30 puncte
Algoritm de calcul:
Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

P(n) = (Prețul minim ofertat/Preț ofertă n) x punctaj maxim alocat.

P(n) = punctajul ofertei n
Preț n = prețul ofertei n
Nota: pentru ofertele financiare cu un pret ofertat mai mic de 45 lei/portie/copil/zi, nu se acorda punct

2.Ponderea pentru materie primă din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit d fruct. Componenta materia prima: 30%

Direct proportional
Punctaj maxim: 30 puncte
Algoritm de calcul:
Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.
b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

Pmp(n)= (MP n/MP maxim x punctajul maxim alocat).

Unde:
Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimenta hrana calda insotit de un fruct;
MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit d fruct;
MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip h calda insotit de un fruct;
Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 30%. Pentru un niv ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct egal cu niv minim indicat de 30% nu se acordă punctaj.
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit d fruct mai mic decât nivelul minim indicat de e0%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punc vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.
Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime" din prețul total/ suport alimentar tip hrana c insotit de un fruct va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3.Timp de livrare 5%

Punctaj maxim: 5 puncte
Algoritm de calcul:
Punctajul se acordă astfel:
Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de pest de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.
Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute.
Pentru timpul minim ofertat de 30 minute (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 3 minute), se va acorda punctajul maxim alocat;
Pentru celalalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

T(n) = (Timpul minim ofertat/ Timp ofertat) x punctaj maxim alocat

In cazul in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de ca autoritatea contractanta solicita ofertantilor clasati pe primul loc, in scris, o noua propunere financiara Reofertarea are in vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri finaciare, caz in contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime" din prețul total/pachet alimentar va fi expr cu maxim două zecimale.

4.Experienta profesionala 10%
Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:
Punctajul se acorda astfel:
- pentru experienta de 1 contract in servicii de catering masa calda pentru elevi: 3 puncte
- pentru experienta de 2 contracte in servicii de catering masa calda pentru elevi: 5 puncte
- pentru experienta de 3 contracte in servicii de catering masa calda pentru elevi: 7 puncte
- pentru experienta de mai mult de 4 contracte in servicii de catering masa calda pentru elevi: 10puncte

5.Prezenta materie autohtona in suportul alimentar tip hrana calda insotit de un fruct. Componenta materia autohtona 10%

Punctaj maxim: 10 puncte
Algoritm de calcul:
Punctajul se acorda astfel:
-pentru 1 contract cu un producator local de produse: 3 puncte
-pentru 2 contracte cu un producator local de produse: 5 puncte
-pentru 3 contracte cu un producator local de produse: 7 puncte
-pentru 4 contracte cu un producator local de produse: 10 puncte
Contractele trebuiesc sa aiba data de incheire anterioara cu cel putin 30 de zile de la data aparitiei acestui anunt de participare.

6.Experienta angajati 10%

Punctaj maxim: 10 puncte
Algoritm de calcul:
Punctajul se acorda astfel:
-pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001: 3 puncte
-pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001 si o diploma specializare bucatarie: 5 puncte
- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001 si minim 2 diplome specializare bucatarie: 7 puncte
-- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar-sef, cod COR 512001 si minim 4 diplome specializare bucatarie: 10 puncte
Punctajele nu se cumuleaza; se alege un singur punctaj in baza documentelor existente in oferta

7.Contract de colaborare/ orice forma de colaborare/avizare meniuri cu un medic nutritionist/specialist dietetician 5%
Punctaj maxim: 5 puncte
Algoritm de calcul:
Punctajul se acorda astfel:
-pentru existenta oricarei forme de colaborare cu un medic nutritionist/specialist dietetician: 5 puncte

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

Ptotal = P + Pmp + T, exprimat cu două zecimale.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ **nu** ■

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinţa atribuit dosarului de autoritatea contractanta:
Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) da □ nu □

Dacă da,

Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □

Numărul anunţului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) □

Numărul anunţului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunţului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numărul si data publicării in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

Altele: _____-

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa işi menţina oferta: 30 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informaţiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerinţele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE-Formular propunere tehnica si trebuie sa conțină cel putin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice conform legislatiei in vigoare.

In plus ofertantul trebuie sa prezinte o metodologie de realizare a serviciilor in acord cu natura activităţilor ce se vor realiza si a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va contine:

1.Descrierea succinta a produselor de baza.

2.Resursele alocate (personal si echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- lista cu utilajele detinute (sub orice forma de detinere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde sa reiasa minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare in vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

Se va depune autorizatia sanitar-veterinara.

1. Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (inregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI.

2. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unităţile şcolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, in conformitate cu prevederile legislaţiei in vigoare.

Persoanele angajate in producerea, manipularea şi distribuţia produselor alimentare sunt obligate să deţină certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind insuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate, conform Hotărarii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare, modul de respectare a legislaţiei sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă intocmai cerinţele documentaţiei de atribuire.

4. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul nr. 6). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia

muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe siteul: http://www.inspectmun.ro/legislatie.html. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

5. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completă pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini precum și cu prevederile legale in vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 10**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Preturile se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale). Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Preturile unitare ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de prestari servicii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiara (**Formular nr. 4**)
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna si stampila fiecare pagină a ofertei.

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu ”ORIGINAL” (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată intarziata.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: „***Ofertă pentru servicii de catering - pregatirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda,*** **Gradinita Rosiori ”Maica Domnului”, Judetul Ialomita. –** ***A nu se deschide inainte de data de 09.10.2024, ora 14.00, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic”.***

Alte documente care pot însoți oferta:

- Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul

ofertei să angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.
Data limită de depunere a ofertelor: **09.10.2024, ora 13.00.**
Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.
Adresa la care se depune oferta: U.A.T. Comuna Rosiori, comuna Rosiori, judetul Ialomita – Compartiment Registratură și Relații Publice.
Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta in limba romana conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie; Documentele emise in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana. Nu se accepta oferte alternative.
Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da □ **nu** ■		
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ■ nu □ Tipul de finantare: Cofinantare □ Credite externe cu garantia statului □ Fonduri europene ■ PNRR Alte fonduri:		
VI.3) ALTE INFORMATII Ofertantul castigator va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: **Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor**		
Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**		
Localitate: **Bucureşti**	Cod poştal: **030084**	Ţara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: **+40 213104641**	
Adresa Internet (URL): **www.cnsc.ro**	Fax: **+40 213104642**	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completaţi rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3*)		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016		

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa: comuna Rosiori		
Localitate: Comuna Rosiori	Cod poştal: 927183	Ţara**:** Romania
Punct(e) de contact: - Comuna Roșiori In atenţia: Manager proiect - Stoian Constantinm	Telefon: 0243/319.719	

Consilier Achizitii Publice- P85
Voicilă Laura

Manager Proiect P85
Stoian Constantin